



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ «ПЕНЗЕНСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

«29» 01 2019 года

Пенза

№ 36

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в ГУ «ППСЦ»
на 2019-2021 годы**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Закона Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГУ «ППСЦ» на 2019-2021 годы согласно приложения к настоящему приказу.
2. Приказ довести до лиц в части их касающейся.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ГУ «ППСЦ»

С.Е. Акулов

УТВЕРЖДЕН
приказом ГУ «ППСЦ»
от «29» 01 2019 г. № 36

Антикоррупционный план мероприятий на 2019-2021 годы

№ п/п	Наименование предприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1. Законодательные меры и нормативно-правовое регулирование			
1.1	Изучение антикоррупционного законодательства и нормативно-правовых актов. Организация доведения до работников Учреждения положений законодательства о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и об увольнении в связи с утратой доверия.	Помощник начальника-начальник отдела административно-правовой, кадровой работы и охраны труда	Постоянно
2. Организационные меры			
2.1	Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Руководитель учреждения, начальники структурных и обособленных подразделений	Постоянно
2.2	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги при подготовке заявок на размещение заказов для государственных нужд	Контрактный управляющий	Постоянно
2.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством, в целях противодействия коррупции. Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Помощник начальника-начальник отдела административно-правовой, кадровой работы и охраны труда, начальники структурных и обособленных подразделений	Постоянно
3. Взаимодействие с гражданским обществом			
3.1	Использование сети Интернет и сайта учреждения для информирования общественности о деятельности	Начальник отдела подготовки спасателей и	Постоянно

	учреждения, для приема сообщений о коррупционных проявлениях	пожарных	-
3.2	Организация приема граждан руководителем учреждения с целью обеспечения возможности получения от населения информации о совершении правонарушений и преступлений коррупционной направленности	Помощник начальника-начальник отдела административно-правовой, кадровой работы и охраны труда	Постоянно
4. Противодействие и профилактика коррупции в сфере предоставления государственных услуг и услуг оказываемых Учреждением на платной основе			
4.1	Проведение анализа нарушений, отраженных в актах комплексных и целевых проверок учреждения. Принятие мер по выявленным нарушениям в соответствии с законодательством	Руководитель бюджетного учреждения, Помощник начальника-начальник отдела административно-правовой, кадровой работы и охраны труда	Постоянно при наличии информации
4.2	Мониторинг уровня доверия населения области к деятельности учреждения и его структурных подразделений. Мониторинг качества предоставления государственных услуг.	Начальники структурных и обособленных подразделений	4 квартал 2019-2021г.г.
4.3	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, связанных с оказанием платных услуг. Анализ и обобщение полученной информации, и принятие решений по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством	Руководитель бюджетного учреждения, Помощник начальника-начальник отдела административно-правовой, кадровой работы и охраны труда	Постоянно
4.4	Внесение в должностные инструкции должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционных мероприятий, соответствующих изменений	Помощник начальника-начальник отдела административно-правовой, кадровой работы и охраны труда	По мере необходимости